

UMOWA DZIERŻAWY KOPIARKI

zawarta w Warszawie, dnia/...../20..... r.
pomiędzy:

PU KONTI Jacek Rabeiga, ul. Podskarbińska 7a/36 03-834 Warszawa
reprezentowaną przez Jacka Rabeiga - właściciela
zwaną w treści umowy **Wydierżawiającym**,

a

.....
ulica:.....
kod pocztowy, miasto.....
z numerem NIP

zamieszkałym w:

.....
ulica:.....
kod pocztowy, miasto.....
legitymującym się dowodem osobistym:.....
wydanym przez:.....
zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest urządzenie, którego typ, model, numer fabryczny, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania koparki”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, jest własnością **Wydierżawiającego**.

§ 2

1. **Dzierżawca** będzie użytkował przedmiot dzierżawy określony w §1 zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami **Wydierżawiającego**.

§ 3

1. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi **Wydierżawiający**.
2. **Wydierżawiający** dostarcza urządzenie i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Koszty zakupu papieru ponosi **Dzierżawca**.

§ 4

Rozliczenia i warunki płatności:

1. Za użytkowanie urządzenia **Dzierżawca** uiszcza miesięczny czynsz w wysokości PLN netto (słownie.....) (odpowiadający ilości wykonanych kopii A4 do

2. W przypadku przekroczenia przez **Dzierżawcę** miesięcznego limitu kopii (kopie powyżej w okresie rozliczeniowym – jednego miesiąca), kwota czynszu ustalana jest przez przedstawiciela **Wydzierżawiającego**, na podstawie licznika kopii urządzenia, w następującej wysokości: za każdą wykonaną ponad limit kopię **Dzierżawca** jest zobowiązany zapłacić kwotę PLN, powiększoną o podatek VAT .Dopuszcza się możliwość zmiany kwoty – aneks.
3. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są gotówką lub przelewem na konto **Wydzierżawiającego**, w terminie 7 dni od wystawienia faktury VAT .

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas
2. Umowa może być przedłużona pisemnym aneksem.
3. W przypadku umowy zawartej na czas nie określony, umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, w formie pisemnej, za jedno-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca obrachunkowego, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

§ 6

1. **Dzierżawca**, w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzenia.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy, do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość w „Protokole przekazania kopiarki” po uwzględnieniu stopnia zużycia.

§ 7

1. Bez zgody **Wydzierżawiającego Dzierżawca** nie może przekazać przedmiotu umowy, do użytku osobom trzecim.
2. Obsługę serwisową urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru, zapewnia tylko i wyłącznie **Wydzierżawiający**.

§ 8

1. W przypadku 7-dniowej zwłoki **Dzierżawcy** z zapłatą czynszu, nieprzestrzegania zaleceń związanych z eksploatacją kopiarki, zerwania plomb na urządzeniu lub naruszenia postanowień §7, **Wydzierżawiający** może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. **Dzierżawca** może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku przestoju urządzenia powyżej 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii.

§ 9

W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń **Wydzierżawiającego** nastąpi uszkodzenie kopiarki, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi **Dzierżawca**.

§ 10

Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydzierżawiający

.....

Dzierżawca

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KOPIARKI

(załącznik nr 1 do „Umowy dzierżawy kopiarki” z dnia/..... /20.....r.

W dniu:
przekazano firmie:
z siedzibą:
telefon:

reprezentowanej przez:

1.

urządzenie nr. fabryczny :

Stan licznika:

wyposażenie:

wartość urządzenia PLN:

słownie:

2.

urządzenie nr. fabryczny :

Stan licznika:

wyposażenie:

wartość urządzenia PLN:

słownie:

3.

urządzenie nr. fabryczny :

Stan licznika:

wyposażenie:

wartość urządzenia PLN:

słownie:

1. Miesięczny limit wykonanych odbitek - kopii (według wskazań licznika)
2. Wdzierżawiający dopuszcza używanie tylko papieru kserograficznego o gramaturze 80g/m.
3. Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kopiarki.
4. Kopiarkę wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Wdzierżawiający

Dzierżawca

Pracownicy Wdzierżawiającego przeszkoleni w obsłudze :

1.
2.